

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Идринская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Идринская СОШ
Т.И. Кинякина
Приказ № 62/2 от 27.08.2021



**План
методической работы школы
2021– 2022 учебный год**

с. Идринское

Цель школы:

Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального, основного общего образования и перехода к ФГОС среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

Задачи:

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.

3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.

4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2021 - 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ:

«Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогов как фактор успешной реализации ФГОС

Задачи:

1. Выявить затруднения и проблемы, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования. Провести диагностику – анкетирование педагогов и детей.
2. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
3. Обеспечить непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства через прохождение курсов повышения квалификации.
4. Разработать программы для учащихся.
5. Участие педагогов в конкурсах, мероприятиях.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Оценка качества обучения через независимую экспертизу.

Ожидаемые результаты работы: •

- рост качества знаний обучающихся; •
- овладение учителями МО современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся; •
- условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях

Формы организации:

- ✓ Тематические педсоветы.
- ✓ Предметные и творческие объединения учителей.
- ✓ Работа учителей по темам самообразования.
- ✓ Открытые уроки.
- ✓ Творческие отчеты.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Семинары.
- ✓ Консультации по организации и проведению современного урока.
- ✓ Организация работы с одаренными детьми.
- ✓ Портфолио» учителя и ученика
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- ✓ Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- ✓ Организация обучающих мероприятий
- ✓ Обеспечение выполнения учебных программ
- ✓ Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения
- ✓ Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- ✓ Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- ✓ Приобретение методической литературы.
- ✓ Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- ✓ Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- ✓ Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- ✓ Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- ✓ Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- ✓ Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- ✓ Управление развитием инновационного потенциала школы:
- ✓ Развитие инновационного потенциала педагогов
- ✓ Развитие связей с профессиональным сообществом
- ✓ Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

АВГУСТ

| Сроки | Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Задачи | Ответственный | Итоги |
|-------|--|--|--|--|--------------------------------|
| | 1.Работа педагогического совета | <u>Педагогический совет</u> «Задачи на новый учебный год» | 1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2021-2022 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное | Директор Заместители директора по УВР | Решение педагогического совета |
| | 2.Работа методического совета | <u>Заседание</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и программ педагогов дополнительного образования. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров. 7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 8. Рассмотрение плана проведения | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2.Рассмотреть рабочие программы и программы педагогов дополнительного образования | зам. директора по УВР | Решение методического совета |

| | | | | | |
|-----------------|---|--|---|---|------------------------------------|
| | | предметных недель. 9. Организация наставничества. | | | |
| | 3.Работа с руководителями МО | 1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год. 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации». 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и программам педагогов дополнительного образования 4. Составление плана работы МО по повышению качества обучения по учебным предметам. | Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы | зам. директора по УВР | План работы МО |
| | 4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников | 1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. директора по УВР | График курсов График аттестации |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Работа с руководителями МО | 1.Совещание. • Преимущество в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей с учащимися. • Утверждение тем по самообразованию. 2.Проверка планов МО. 3.Составление базы данных по методической копилке учителей | Совершенствование работы МО Полнота и качество плана работы | зам. директора по УВР, руководители МО | собеседование |
| | 2. Работа с молодыми специалистами | 1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной | Оказание методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование Планы уроков |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|---|--|--------------------------------|
| | | <p>правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. | | | Наблюдение |
| СЕНТЯБРЬ | 3.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | <p>1.Подготовка к проведению школьных олимпиад</p> <p>2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки)</p> <p>3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией</p> | <p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам</p> <p>Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией»)</p> | зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь | Собеседование, наблюдение |
| | 1.Работа педагогического совета | <p><u>Педагогический совет</u></p> <p>Аттестация учащихся 2-9 классов за 1 четверть.</p> | | Директор Заместители директора по УВР | Решение педагогического совета |
| ОКТЯБРЬ | 2.Работа методического совета | <p>1.Утверждение тематики научно-исследовательских работ</p> <p>2.Мониторинг адаптационного периода</p> <p>3.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p> | | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |

| | | | | | | |
|---------------|--|---|--|---|---|---|
| | 3.Работа кадрами | с | 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Методическая помощь при обобщении опыта работы Выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР, руководители МО администрация | Собеседование Сбор материалов к Представлению Справки |
| | 4. Работа обучающихся высокой учебной мотивации | с | 1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к районным олимпиадам | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | зам. директора по УВР, руководители МО | Наблюдение-собеседование |
| | 5.Работа педагогов | | 1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ. 2.Выбор и работа над проектами и исследовательскими работами. 3. Проведение мониторинга: -отслеживание качественной успеваемости по предметам; - отслеживание качественной успеваемости по классам; - результаты итоговой аттестации. | Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами. | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Собеседование Отчеты |
| НОЯБРЬ | 1.Работа тематического педагогического совета | | <u>Педагогический совет</u> В соответствии с планом проведения тематических педагогических советов | | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Решение педсовета |

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|---|---|
| | 2.Работа методического совета | <u>Заседание</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов | Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог | Протокол заседания методического совета |
| | 3.Работа с кадрами | Оказание методической помощи аттестуемым учителям. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| | 1.Работа педагогического совета | <u>Педагогический совет</u> Аттестация учащихся 2-4, 5-9 классов по итогам 2 четверти. Аттестация учащихся 10-11 классов за 1 полугодие. | | Директор Заместители директора по УВР | Решение педагогического совета |
| ДЕКАБРЬ | 2.Работа методического совета | <u>Заседание</u> 1.Анализ результатов 1 полугодия. 2.Организация работы методических объединений на 2 полугодие 3.Рассмотрение графика работы предметных недель на 2 полугодие 4.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 6. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие. 7. Организация ШМО по работе подготовки к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022. Изменения в КИМ. | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Справки |
| | 3. Работа с руководителями | 1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия | Подвести результаты работы за 1 полугодие, | зам. директора по УВР, | Собеседование |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|-------------------------------|
| | МО | 3.Согласование плана работы на 2 полугодие | План работы на 2 полугодие | руководители МО | |
| | 4. Работа с молодыми специалистами | 1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование |
| | 5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников | Посещение курсов по плану | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование |
| | 6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | 1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников. | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Отчет о проведении Справка |
| | 7. Работа НОУ | Подготовка и защита проектов и исследовательских работ (Отчет о проделанной работе) | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| | 8. Работа педагогов | Проведение мониторинга: -отслеживание качественной успеваемости по предметам; - отслеживание качественной успеваемости по классам; - результаты итоговой аттестации. | Мониторинг | Руководители МО, учителя-предметники | Отчет |
| | 1.Работа педагогического совета | <u>Педагогический совет</u> В соответствии с планом проведения тематического педагогического совета | | педсовет | Решение педсовета |
| | 2.Работа кадрами | 1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года» 2. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и | Методическая помощь. Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта | зам. директора по УВР, руководители МО | Аналитическая справка |

| | | | | | |
|----------------|--|--|---|---|--------------------------------------|
| | | по плану ВШК | | | |
| | 3. Работа с руководителями МО | 1. Подготовка и проведение предметной недели по русскому языку и литературе | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование, справка |
| | 4. Работа с молодыми специалистами | 1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков наставников молодыми специалистами. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование, аналитическая справка |
| | 5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников | Посещение курсов по плану. Посещение уроков и мероприятий. Анализ уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО | Материалы к представлению |
| | 6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | 1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. Проведение предметной недели по русскому языку и литературе | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Справка |
| ФЕВРАЛЬ | 1. Работа методического совета | 1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <i>Заседание</i> 1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Анализ проведения предметных недель 3. Анализ работы по проектной и исследовательской деятельности с учащимися 4. Обобщение профессионального опыта педагогов школы (аттестующих) | Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Заявки Протокол |
| | 2. Работа с | Методическая помощь педагогам по | Подготовка обучающихся к | зам. директора по | Собеседование |

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|---|--------------------------------------|
| | кадрами | ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися | защите проектов и участие в научно-практической конференции | УВР, руководители МО, учителя-предметники | |
| | 3. Работа с руководителями МО | 1. Подготовка и проведение предметной недели физики и информатики, английского языка 2. Подготовка документации к отчеты самообследования | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование, справка |
| | 4. Работа с молодыми специалистами | Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники | Собеседование |
| | 5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| | 6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации | 1. Подготовка и проведение предметной недели физики и информатики, английского языка | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Собеседование, справка |
| | 7. Работа НОУ | Подготовка и защита проектов и исследовательских работ (Отчет о проделанной работе) | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| МАРТ | 1. Работа педагогического совета | <u>Педагогический совет</u> 1. В соответствии с планом проведения тематических педагогических советов 2. Аттестация учащихся 2-4, 5-9 классов по итогам 3 четверти. | | зам. директора по УВР | Протоколы |
| | 2. Работа методического совета | <u>Заседание</u> 1. Анализ деятельности ОО. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. «Реализация планируемых результатов УУД». | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты | зам. директора по УВР, руководители МО | Протокол |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--------------------------------------|
| | | 3. Подготовка и проведение ВПР. | работы за 3 четверть | | |
| 3. Работа кадрами | с | 1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Подготовка и проведение предметной недели истории и обществознания, математики 3. Участие и подведение итогов «Учитель года» | Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | |
| 4. Работа педагогов | | Проведение мониторинга: - отслеживание качественной успеваемости по предметам; - отслеживание качественной успеваемости по классам; - результаты итоговой аттестации. | Мониторинг | Руководители МО, учителя-предметники | Отчет |
| 5. Работа руководителями МО | с | 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» 3. Подготовка документации к отчеты самообследования | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Выводы и предложения Отчета |
| 6. Работа молодыми специалистами | с | Разбор плана-конспекта к уроку | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | Руководители МО, учителя наставники | Собеседование |
| 7. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников | и | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| 8. Работа обучающимися высокой учебной мотивации | с | 1. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах 2. Проведение предметной недели истории и обществознания, математики | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Отчеты руководителям МО |

| | | | | | |
|---------------|--|--|---|---|--|
| | | | | | |
| | 9. Работа НОУ | Подготовка и защита проектов и исследовательских работ (Отчет о проделанной работе) | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| АПРЕЛЬ | 1. Работа методического совета | Заседание 1. «Проект образовательной программы среднего общего образования». 2. Анализ работы НОУ. 3. Отчет о работе методических объединений. 4. Утверждение УМК. 5. Рассмотрение вопросов по работе и проведения ОГЭ, ЕГЭ. | Анализ работы МО | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Протокол Отчет |
| | 2. Работа с кадрами | 1. Участие в профессиональных конкурсах 2. Подготовка и проведение предметной недели биологии, химии, географии | Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы. Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр |
| | 3. Работа с руководителями МО | 1. Отчет руководителей МО о проведении предметной недели 2. Подготовка документации к отчеты самообследования | Качество проведения внеклассных мероприятий | Руководители МО | Отчеты руководителей МО |
| | 4. Работа с молодыми специалистами | «Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». | Методическая помощь | Учителя-наставники | Рекомендации |
| | 5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| | 6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | 1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах. 2. Проведение предметной недели биологии, химии, географии | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся Активизация форм и | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя- | справка |

МАЙ

| | | | методов внеклассной работы учителей | предметники | |
|--|---|---|--|---|--|
| | 1.Работа педагогического совета | <u>Педагогический совет</u> Аттестация учащихся 1-9 классов по итогам 4 четверти и за год. Аттестация учащихся 10-11 классов за 2 полугодие и за год. Допуск выпускников 2 и 3 ступени к итоговой аттестации. | | администрация | протокол |
| | 2.Работа методического совета | <u>Заседание</u> 1.Анализ учебно-методической работы школы за 2021-2022 учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.Обобщение профессионального опыта педагогов школы (аттестующих) | Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. | зам. директора по УВР, руководители МО | протокол |
| | 3. Работа с руководителями МО | 1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами. | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | зам. директора по УВР, руководители МО | Отчеты руководителей МО |
| | 4. Работа с молодыми специалистами | 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | Результативность работы наставников | Учителя-наставники | Отчеты наставников |
| | 5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, заполнение данных, заявки |

| | | | | | |
|-------------|--|---|---|---|----------|
| | 6. Работа НОУ | Подведение итогов работы НОУ | Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации | зам. директора по УВР, руководители МО | отчет |
| | 9. Работа педагогов | Проведение мониторинга: -отслеживание качественной успеваемости по предметам; - отслеживание качественной успеваемости по классам; - результаты итоговой аттестации. | Мониторинг | Руководители МО, учителя-предметники | Отчет |
| ИЮНЬ | 1.Работа педагогического совета | <u>Педагогический совет</u> Об итоговой аттестации учащихся за курс основного общего и среднего общего образования. <u>Педагогический совет</u> Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Итоги учебного года. | Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования Результат и качество | администрация | протокол |