

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Идринской СОШ

Черкасова Н.И.

приказ №195 от 20.10.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте
МБОУ ИДРИНСКОЙ СОШ
по работе с семьями,
дети, которых не посещают ДОУ и группы
кратковременного пребывания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта МБОУ ИДРИНСКОЙ СОШ по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад и ГКП (далее - Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 3 года до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4. Плата за услуги Консультативного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Цели Консультативного пункта - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- оказание всесторонней помощи детям 3-7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Порядок работы Консультативного пункта

3.1. Руководитель ОУ издаёт приказ о создании на базе учреждения Консультативного пункта.

3.2. Руководитель ОУ ежегодно приказом утверждает график работы Консультативного пункта, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте.

3.3. Консультативный пункт работает 1-2 раза в неделю в послеобеденные часы.

3.4. Администрация ОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультативного пункта (размещение информации на доске объявлений в ОУ, оформление информационных стендов в районе, рекламных проспектов для родителей (законных представителей) и др.)

3.5. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону у дежурного администратора.

3.6. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому руководителем ОУ.

3.7. Приём граждан на Консультативном пункте фиксируются в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.

4. Содержание деятельности Консультативного пункта

4.1. Деятельность Консультативного пункта предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов ОУ в их рабочее время:

- детям в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 1 года до 7 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. На Консультативном пункте могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и др.

4.4. Деятельность *специалистов*, привлечённых к работе на Консультативном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;

- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;

- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком;

- проведение развивающих занятий с детьми по результатам диагностики

- анализ условий жизнедеятельности ребёнка в семье для развития его произвольной саморегуляции.

4.5. Основные направления деятельности **заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе**:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам физического, психического, нравственного, эстетического, патриотического воспитания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребёнка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.

4.6. Основные направления деятельности **учителя-логопеда**:

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, подготовки детей к обучению в школе;

4.7. Основные направления деятельности **медицинских работников**: консультирование родителей (законных представителей) по вопросам

- оздоровления, физического развития и профилактики заболеваний у детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания культурно-гигиенических навыков у детей и навыков самообслуживания.

4.8. Основные направления деятельности **педагога-психолога**:

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей);
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, подготовки детей к обучению в школе;
- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье

5. Заключительные положения

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов Консультативного пункта осуществляет заведующая ОУ.

5.2. Руководитель ОУ несёт персональную ответственность за деятельность Консультативного пункта.

5.3 Учредитель вправе контролировать деятельность Консультативного пункта.