

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №14 от 29.08.2018

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ Идринская СОШ  
Гизатулина З.Ш.  
«01» 09. 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о Рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе (далее – Положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении Идринская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со Ст. 2, 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008),

Примерными требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844)

### 1.3. Основные понятия:

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, в случаях предусмотренных Федеральным законом №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Рабочая программа – инструктивно – методический документ образовательной организации, регламентирующий организацию образовательной деятельности и определяющий объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года;

-индивидуальный инструмент педагога дополнительного образования, с помощью которого он определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенными в дополнительной общеобразовательной программе целью и результатами обучения;

-учебная программа, составленная для определенного объединения, определенного возраста, конкретной группы обучающихся, определяющая содержание,

последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения, форм промежуточной и итоговой аттестации и т.п.

-Рабочая программа разрабатывается на основе примерных (типовых), модифицированных, экспериментальных, авторских, комплексных, интегрированных, модульных и других дополнительных общеобразовательных программам по направлениям и видам деятельности

#### 1.4. Функции Рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года;

целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения;

содержательная, определяющая элементы содержания дополнительной общеобразовательной программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по дополнительной общеобразовательной программе с учетом особенностей текущего учебного года;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года;

развивающая, то есть представляет возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, использовать новые приемы и формы занятий;

оценочная, то есть определяет уровни освоения содержания, объекты контроля по заданным критериям, оценки результатов обучающихся.

### 2. Структура Рабочей программы.

Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

титульный лист,

пояснительную записку,

календарный учебно – тематический план,

учебно – методические средства обучения.

### 3. Содержание структурных элементов Рабочей программы:

**3.1. Титульный лист** содержит сведения о дополнительной общеобразовательной программе и Рабочей программе. Информация на титульном листе должна быть представлена на лицевой и оборотной стороне (Приложение 1,2).

**3.2. Пояснительная записка** (Приложение 3) содержит информацию, отражающую особенности обучения по дополнительной общеобразовательной программе в текущем учебном году, ожидаемые результаты и способы их проверки (приложение 3).

**3.3. Календарный учебно – тематический план** содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия, оформляется по занятиям, отражает промежуточную и итоговую аттестацию (закрепляет формы аттестации)

Календарный учебно – тематический план разрабатывается педагогом дополнительного образования для каждой учебной группы. Если у педагога дополнительного образования две или более учебных групп одного года обучения и обучающиеся в этих группах одного возраста, то Рабочая программа разрабатывается одна. Если обучающиеся в группах разного возраста, то Рабочие программы разрабатываются для каждой учебной группы.

**3.4. Структурный элемент «Календарный учебно – тематический план» (Приложение 4) содержит:**

- даты проведения учебных занятий;
- перечень тем учебных занятий;
- количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую практическую часть занятия);
- формы занятий;
- формы проведения итоговой и промежуточной аттестации.

**3.5. Структурный элемент «Учебно – методические средства обучения» (Приложение 5) содержит перечень методических материалов, планируемых к использованию педагогом дополнительного образования (конспектов учебных занятий, методических пособий, дидактического материала, информационного и справочного материала), список обязательной литературы и других информационных источников, перечень тем проектов и исследований, игр и т.д. на конкретный учебный год.**

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003. Пример оформления представлен в Приложении 6.

**4. Требования к оформлению текста Рабочей программы**

4.1. Текст Рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования)

4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Суг, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева -3 см., верх, низ – 2 см., справа – 1,5см, центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А 4.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Не нумеруются и листы приложения.

4.4. При составлении Рабочей программы педагоги дополнительного образования используют, методические рекомендации, разработанные методистами Центра.

**5. Порядок составления Рабочей программы.**

5.1 Рабочая программа составляется на основе дополнительной общеобразовательной программы и соответствующего ей образовательно – методического комплекса согласно срокам реализации дополнительной общеобразовательной программы на текущий учебный год.

5.2. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательного процесса.

5.3. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся.

**6. Утверждение Рабочей программы.**

6.1. Рабочие программы ежегодно обсуждаются на методическом совете и утверждаются приказом директора до 01.09. текущего учебного года. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки её с указанием конкретного срока исполнения.

6.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течение 10 дней, с момента изменения графика реализации программы, согласованы с заместителем директора по учебно – воспитательной работе МБОУ Идринской СОШ.

6.3. Утвержденные Рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования, электронный вариант находится у заместителя директора по учебно – воспитательной работе .

6.4. После утверждения директором Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ Идринская СОШ.

## **7. Контроль за реализацией Рабочих программ**

7.1. Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе в соответствии с планом ВШК.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Идринская  
средняя общеобразовательная школа**

Принято:  
Методическим советом  
Протокол № от . .20 г

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ Идринская СОШ  
З.Ш.Гизатулина  
Приказ № от . .20 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 20 - 20 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
к дополнительной общеобразовательной программе  
«Основы экологии»

Разработчики программы:

Составитель:  
педагог дополнительного образования  
Реализует программу:

**Пояснительная записка.**

1. Направленность дополнительной общеобразовательной программы.
2. Вид (тип) дополнительной общеобразовательной программы.
3. Особенности организации обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной программе (особенности реализации содержания в конкретном учебном году: реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной программой и т.д.).
4. Особенности организации образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе:
  - количество учебных часов по программе;
  - количество учебных часов согласно расписанию;
  - изменение сроков и\или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений.
5. Цель рабочей программы на учебный год.
6. Задачи для конкретной учебной группы на текущий учебный год.
7. Формирование универсальных учебных действий в текущем учебном году.
8. Режим занятий в текущем учебном году:
  - обоснование выбранных вариантов продолжительности и количества занятий в неделю, продолжительности учебного часа.
9. Формы занятий и их сочетание (пояснить, чем обоснован выбор конкретных форм учебных занятий).
10. Изменения, внесенные в дополнительную общеобразовательную программу, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы).
11. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности в текущем учебном году (результаты и способы измерения результатов для конкретного года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации).

**Календарный учебно – тематический план  
по дополнительной общеобразовательной программе**

« \_\_\_\_\_ »  
на 20 -20 учебный год

№ п\п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество часов		Форма занятия	Примечание
			теория	практика		
1						
2						

**Учебно – методические средства обучения.**

**Краткое описание учебных пособий:**

- 1.методические материалы
- 2.информационные материалы и источники
- 3.справочные материалы
- 4.дидактические пособия и материалы
- 5.оборудование
- 6.список обязательной литературы и информационных источников (по необходимости) для текущего учебного года

**Краткое описание заданий**

- 1.перечень тем проектов и исследований
- 2.перечень тем и видов игр

