

Принято
педагогическим советом
МБОУ Идринской СОШ
Протокол №14 от 29.08.2018

Утверждаю
Директор МБОУ Идринская СОШ
Гизатулина З.Ш.
Приказ № 70/6 от 30.08.2018 г.

**Порядок доступа педагогических работников МБОУ Идринской СОШ к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила доступа педагогических работников МБОУ Идринской СОШ (далее – Учреждение) к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. С целью ознакомления педагогических работников Учреждения с настоящим Порядком, Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://idrinskaidra.narod.ru> – далее – сайт Учреждения)
4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим права, обязанности и ответственности педагогических работников.
5. Доступ педагогических работников к ресурсам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается в целях качественного осуществления ими образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.
6. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
7. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - Профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары, дистанционные научно-практические конференции и др.);
 - Информационные справочные системы;
 - Поисковые системы;
 - Краевая информационная автоматизированная система управления образованием (КИАСУО).
8. Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
9. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
 - без ограничения физкультурном и музыкальном залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - физкультурном и музыкальном залах и иных помещениях и местах проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

10. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экран, и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 (два) рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя руководителя.
11. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
12. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.
13. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
14. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объема педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя руководителя Учреждения.
15. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.