

Принято
педагогическим советом
МБОУ Идринской СОШ
Протокол № 7 от 23.09.2020

Согласовано:

С родительским комитетом

Протокол № 1 от 23.09.2020

Утверждаю

Директор МБОУ Идринской СОШ

Гизатулина З.Ш.

Приказ № 69 от 25.09.2020



Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

МБОУ Идринской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Идринская средняя общеобразовательная школа села Идринского (далее – Положение) разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи и регламентирует прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Идринская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ Идринская СОШ), а также перевод из МБОУ Идринская СОШ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, отчисления обучающихся из МБОУ Идринская СОШ – прекращении образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.3. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189;

1.2.4. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2.5. Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;

1.2.6. Уставом МБОУ Идринской СОШ.

1.3. Срок действия Положения – до отмены, либо до внесения изменений.

2. Порядок и основания приема

2.1. МБОУ Идринская СОШ обеспечивает прием обучающихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, закрепленных за территорией Постановлением администрации Идринского района и только при наличии свободных мест осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории;

2.2. Получение начального общего образования в МБОУ Идринской СОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ Идринская СОШ вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста;

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями

- здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
 - 2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов;
 - 2.6. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - 2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
 - 2.8. МБОУ Идринская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
 - 2.9. МБОУ Идринская СОШ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ Идринская СОШ.
 - 2.10. Прием граждан в МБОУ Идринская СОШ осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законного представителя), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - 2.11. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ Идринская СОШ в сети Интернет.
 - 2.12. Для приема в МБОУ Идринская СОШ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Идринская СОШ на время обучения ребенка.
 - 2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы дополнительно предоставляется личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее и медицинская карта обучающегося;
- 2.15. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования школы по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании;
- 2.16. При зачислении учащихся в 10 классы для получения среднего общего образования кроме того предоставляется документ удостоверяющий личность и аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- 2.17. При приеме в МБОУ Идринская СОШ в течение учебного года для обучающихся 2-11-х классов дополнительно предоставляется документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.
- 2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Идринская СОШ не допускается

3. Сроки и процедура приема

- 3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для обучающихся, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.2. Зачисление в МБОУ Идринская СОШ оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.
- 3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.4. Для удобства родителей (законных представителей) и детей МБОУ Идринская СОШ может устанавливать график приема документов.
- 3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ Идринской СОШ, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации (КИАСУО) в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом, с использованием сети Интернет;

3.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МБОУ Идринской СОШ.

3.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.11. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, удостоверяющих личность поступающего.

3.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Идринская СОШ, о перечне представленных документов.

3.15. Руководитель МБОУ Идринской СОШ издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Идринская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения о переводе в следующий класс утверждается приказом Директора Учреждения и соответствующей записью в личном деле обучающегося.

4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определенные администрацией МБОУ Идринской СОШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.5. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.
- 4.7. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений

- 5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ Идринской СОШ по следующим основаниям:
 - в связи с завершением среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
 - в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
 - по решению органа управления МБОУ Идринской СОШ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ Идринской СОШ.

- Исключение обучающегося из МБОУ Идринской СОШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.
- 5.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.3. МБОУ Идринская СОШ незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.
- 5.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.